

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Контрольная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	75,6	75,6	75,6	75,6
Контактная работа	75,6	75,6	75,6	75,6
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	216	216	216	216

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Контрольная работа	1	1	1	1
Итого ауд.	21,6	21,6	21,6	21,6
Контактная работа	21,6	21,6	21,6	21,6
Сам. работа	185,4	185,4	185,4	185,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Контрольная работа	1	1	1	1
Итого ауд.	18,6	18,6	18,6	18,6
Контактная работа	18,6	18,6	18,6	18,6
Сам. работа	190	190	190	190
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Демченко А.А.



Рецензент(ы):

к.э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

Организация торговой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окорочков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - совершенствование и повышение эффективности торговой деятельности предприятий оптовой и розничной торговли, торгово-посреднической сферы.

Задачи - формирование знаний и практических навыков рациональной организации торговых процессов, умения управлять ими; приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области организации и управления торговыми процессами; освоение новых подходов к созданию современных интегрированных торговых систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Налоги и налогообложение	
2.1.2	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	
2.1.3	Товароведение продовольственных товаров	
2.1.4	Товароведение непродовольственных товаров	
2.1.5	Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками	
2.1.6	Организация, технология и проектирование предприятий торговли	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационные системы управления организациями торговли	
2.2.2	Рекламная деятельность в торговле	
2.2.3	Электронная коммерция	
2.2.4	Рынки потребительских товаров	
2.2.5	Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли	
2.2.6	Управление качеством в коммерческой деятельности	
2.2.7	Документационное обеспечение управления	
2.2.8	Методы стимулирования продаж	
2.2.9	<i>Международная торговля</i>	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.2: Применяет инструментарий экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической сферах
Знать: процессы хранения, инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов; основные принципы и методы торгового обслуживания потребителей;
Уметь: формировать ассортимент товаров с учетом требований потребителей;
Владеть: способами формирования и управления ассортиментом товаров технологией обслуживания потребителей;
ОПК-4.2: Способен рассчитывать показатели экономической эффективности и финансовой возможности реализации организационно-управленческих решений в сфере торговли
Знать: способы и приемы продажи товаров торговыми предприятиями разных видов и типов;
Уметь: организовывать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;
Владеть: технологией обслуживания потребителей;
ПК-4.2: Разрабатывает и проектирует торгово-технологические процессы (в т.ч. с учетом специфики применения интернет технологий) и выбирает оптимальные инструменты ведения бизнеса в торговле
Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии
Уметь: осуществлять анализ, планирование, организацию торговой деятельности, прогнозировать ее результаты.
Владеть: способностью организовывать управление технологическими процессами на предприятии; способностью регулировать процессы хранения, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	процессы хранения, инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов; основные принципы и методы торгового обслуживания потребителей; способы и приемы продажи товаров торговыми предприятиями разных видов и типов; основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии.
3.2 Уметь:	формировать ассортимент товаров с учетом требований потребителей; организовывать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров; осуществлять анализ, планирование, организацию торговой деятельности, прогнозировать ее результаты.
3.3 Владеть:	способами формирования и управления ассортиментом товаров технологией обслуживания потребителей; технологией обслуживания потребителей; способностью организовывать управление технологическими процессами на предприятии; способностью регулировать процессы хранения, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Понятие и сущность торговой деятельности, продажи товаров	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Тема 2. Розничная торговая сеть. Классификации розничных торговых предприятий.	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
3.	Тема 3. Система товародвижения в торговле	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
4.	Тема 4. Формирование ассортимента в розничном магазине.	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
5.	Тема 5. Организация хозяйственных связей в торговле.	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12
6.	Тема 6. Торговое обслуживание.	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12
7.	Тема 7. Анализ и оценка деятельности торговых предприятий.	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12
8.	Тема 8. Контроль за осуществлением торговой деятельности.	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	11
9.	Тема 9. Материально-техническое обеспечение. Торгово-технологический процесс. Инвентаризация.	7/4	8/4/4	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Понятие и сущность торговой деятельности, продажи товаров	7/4	3/2/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		25,4
2.	Тема 2. Розничная торговая сеть. Классификации розничных торговых предприятий.	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
3.	Тема 3. Система товародвижения в торговле	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20

4.	Тема 4. Формирование ассортимента в розничном магазине.	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
5.	Тема 5. Организация хозяйственных связей в торговле.	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	20
6.	Тема 6. Торговое обслуживание.	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	20
7.	Тема 7. Анализ и оценка деятельности торговых предприятий.	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	20
8.	Тема 8. Контроль за осуществлением торговой деятельности.	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	20
9.	Тема 9. Материально-техническое обеспечение. Торгово-технологический процесс. Инвентаризация.	7/4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	20

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Тема 1. Понятие и сущность торговой деятельности, продажи товаров	4	2,5/0,5/2	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
2.	Тема 2. Розничная торговая сеть. Классификации розничных торговых предприятий.	4	1,5/0,5/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
3.	Тема 3. Система товародвижения в торговле	4	1,5/0,5/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
4.	Тема 4. Формирование ассортимента в розничном магазине.	4	1,5/0,5/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
5.	Тема 5. Организация хозяйственных связей в торговле.	4	1,5/0,5/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	21
6.	Тема 6. Торговое обслуживание.	4	1,5/0,5/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	21
7.	Тема 7. Анализ и оценка деятельности торговых предприятий.	4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	21
8.	Тема 8. Контроль за осуществлением торговой деятельности.	4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	21
9.	Тема 9. Материально-техническое обеспечение. Торгово-технологический процесс. Инвентаризация.	4	2/1/1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ПК-4.2:	6.1.1.1 6.1.1.3	2	21

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия в области управления ассортиментом товаров
2. Понятие и сущность товарной политики
3. Составляющие товарной политики предприятия
4. Этапы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии.
5. Стратегия и тактика управления ассортиментом.
6. Ассортиментная политика розничного торгового предприятия.
7. Особенности процессы хранения и инвентаризации в торговом предприятии
8. Основы минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов
9. Характеристика методов обслуживания покупателей в оптовой и розничной торговле.
10. Понятие и сущность НТП и его влияние на развитие торговых предприятий.
11. Основные пути и направления использования достижений НТП в торговле.
12. Классификация и характеристика современных систем автоматизации торговой деятельности.
13. Элементы и методы организации торговых процессов при самообслуживании,
14. Элементы и методы организации торговых процессов при продаже товаров по предварительным заказам,
15. Элементы и методы организации торговых процессов при продаже с индивидуальным обслуживанием, при продаже по образцам.
16. Формы и методы расчетов с покупателями.
17. Общие требования к осуществлению торговой деятельности.
18. Требования к информированию покупателей.
19. Требования к работникам продавца.
20. Технология продажи с точки зрения психологии торговли.
21. Характеристика современных форм и методов организации торговли.
22. Типизация и специализация торговых предприятий.
23. Содержание торгово-технологического процесса в магазине.
24. Организация и технология разгрузки и приемки товаров по количеству и по качеству.
25. Организация и технология хранения товаров в магазине.
26. Содержание торгово-технологических операций по подготовке товаров к продаже.
27. Последовательность осуществления торговых операций в магазине
28. Технология и этапы продажи товаров.
29. Специфика и методы организации розничных продаж.
30. Основные экономические показатели торговой деятельности предприятия.
31. Факторы, обуславливающие результативность торговой деятельности
32. Информация в управлении торговой деятельности.
33. Технические средства для сбора, обработки и выдачи информации.
34. Автоматизированные технологии обработки информации.
35. Защита коммерческой информации
36. Услуги розничной торговли.
37. Методы стимулирования розничной торговли
38. Процессы хранения и инвентаризации
39. Минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Роль планирования в рыночной экономике и его воздействие на торговую деятельность.
2. Функционирование коммерческой службы торгового предприятия в условиях рыночной экономики.
3. Планирование и организация сбыта готовой продукции на предприятии.
4. Планирование коммерческой деятельности предприятия на основе учета влияния внешних и внутренних факторов.
5. Организация материально-технического снабжения производственного предприятия.
6. Совершенствование структуры и состава службы материально-технического снабжения предприятия.
7. Организация хозяйственных связей производственного предприятия с поставщиками сырья и материалов.
8. Стимулирование сбыта продукции производственного предприятия.
9. Изложите содержание закона РФ "О защите прав потребителей".
10. Кому и какие требования может предъявить потребитель в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.
11. Каковы обязанности продавца по обеспечению покупателей необходимой информацией о свойствах и качестве товаров.
12. Каковы последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
13. Прокомментируйте права потребителя на обмен товаров.
14. В каких случаях покупатель имеет право на обмен товаров надлежащего качества? Каков порядок такого обмена.
15. Какие органы осуществляют государственный контроль за работой магазина. Перечислите их функции.
16. Дайте определение процесса товародвижения.
17. Какими факторами обуславливается необходимость товародвижения.
18. В чем заключается материальная основа процесса товародвижения.
19. Охарактеризуйте технологическую цепь процесса товародвижения.
20. В чем заключается коммерческая (организационная) сторона процесса товародвижения.
21. Какие факторы влияют на организацию процесса товародвижения.
22. Какое влияние оказывают на организацию процесса товародвижения размещение предприятий промышленности и сельского хозяйства и их специализация.
23. Как влияют физико-химические свойства товаров на процесс товародвижения.
24. Назовите принципы рациональной организации процесса товародвижения.
25. Как достигается выбор наиболее коротких путей движения товаров.
26. Какие существуют виды нерациональных перевозок.
27. Дайте определение звенности товародвижения.
28. Как рассчитывается складская звенность товародвижения.
29. Какие применяются формы движения товаров из производства в розничную торговую сеть.
30. Каковы условия применения транзитной формы товародвижения.
31. Каковы условия применения складской формы товародвижения.
32. За счет каких мероприятий достигается рационализация процесса товародвижения.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчианц В.К., Памбухчианц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>

6.1.1.2 Организация торговли / Памбухчианц О.В. - М.: Дашков и К, 2019. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450796>

6.1.1.3. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/905831>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) от 31.07. 1998 года № 146 – ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Дашков, Л. П. Организация труда работников торговли [Электронный ресурс] : Учебник / Л. П. Дашков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/414922
6.1.2.5	Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-8199-0566-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/421959
6.1.2.6	Организация и технология торговли / Виноградова С.Н., Пигунова О.В., Гурская С.П., - 3-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2009. - 464 с.: ISBN 978-985-06-1708-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/506015
6.1.2.7	Организация и технология торговли / Грибанова И.В., Смирнова Н.В., - 4-е изд. - Мн.:РИПО, 2016. - 203 с.: ISBN 978-985-503-549-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947702
6.1.2.8	Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105727-8 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/899751
6.1.2.9	Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 95 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/972300
6.1.2.10	Стратегия организации торговли: Учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г. - Мн.:Вышэйшая школа, 2017. - 174 с.: ISBN 978-985-06-2821-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1012655
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
6.2.3	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finbook.biz .
6.2.4	http://www.rsl.ru/ (сайт Российской Государственной библиотеки).
6.2.5	http://www.gks.ru/ (сайт Г оскомстата РФ).
6.2.6	http://www.hrm.ru/ (специализированный сайт для HRменеджеров).
6.2.7	http://www.minzdravsoc.ru/ (сайт Министерства труда и социального развития РФ).
6.2.8	http://www.chelt.ru/ (сайт журнала "Человек и труд").
6.2.9	http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека.
6.2.10	http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Acer, парта для инвалида-колясочника

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.